

म.प्र.पॉवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड, जबलपुर



मेन्चूअल
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

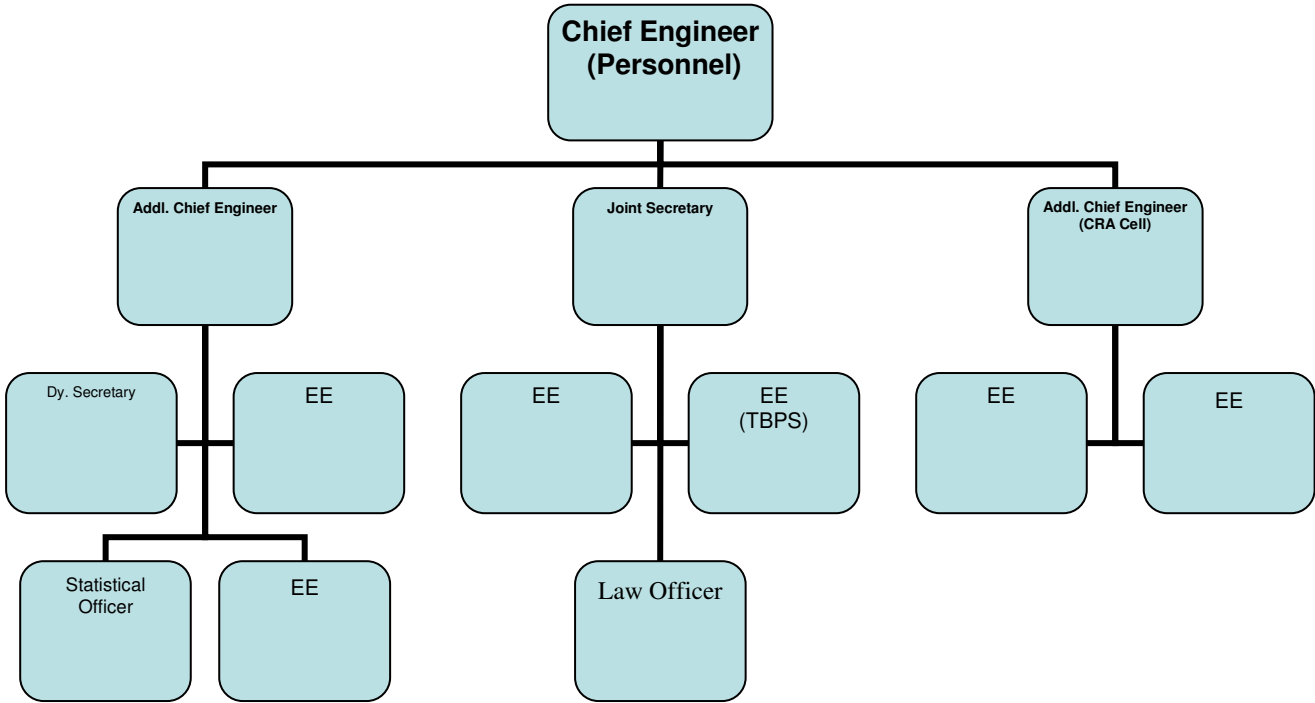
कार्यालय
मुख्य अभियंता (कार्मिक)
म.प्र.पा.ट्रां.कं.लि., जबलपुर
पुनरीक्षित 2010

**MANUAL CONTAINING INFORMATION PERTAINING TO
O/o CHIEF ENGINEER (PERSONNEL), MPPTCL, JABALPUR**

INDEX

Sl.No.	Contents	Page No.
1	A. Organizational Set-up	1
	B. Functions and Duties of the office	2
2	Powers and duties of the Officers & employees.	3 - 5
3	Decision making process, supervision and accountability.	6
4	Norms set to discharge the functions (Time, Quality, Quantity)	7
5	Acts, Rules, Regulations, Manuals, Instructions, Circulars related with the functioning of the office.	8
6	List of Documents held under the control of the office.	9 - 10
7	Structure of the consultative committees.	11
	A. Name of the Committees, their composition, role and functions.	
	B. Proceedings, Minutes of the Meeting.	
8	Information about the board, councils, committees and other bodies	12
9	Directory of the officers and employees.	13 - 14
10	Monthly remuneration and compensation	15 - 16
11	Budgetary allocation and expenditure statement.	17
12	Programmes and beneficiaries.	18
13	Recipients and concession.	19
14	Electronically available information.	20
15	Facilities regarding information available.	21
16	Details of the APIOs, PIOs & Appellate Authorities.	22
17	Any other information.	23

ORGANISATION SET UP OF SECRETARIAT, MP POWER TRANSMISSION COMPANY LIMITED



Function & duties of the office

मुख्य अभियंता (कार्मिक) एमपीपीटीसीएल , जबलपुर कार्यालय के अंतर्गत विभिन्न इकाईयों के अंतर्गत किये जा रहे विभिन्न कार्यों का विवरण (प्रपत्र संलग्न)

क्रं.	ईकाई / विभाग	ईकाई/ अनुभाग का कार्य
1.	प्रशासनिक विभाग	
i	स्थापना अनुभाग	कार्यालय में कार्यरत सभी अधिकारियों / कर्मचारियों की व्यक्तिगत फाइलों का संधारण कार्य, सामान्य परिपत्रों एवं आदेशों को जारी करने का कार्य, सेवा मामलों पर स्पष्टीकरण/सचिवालय, विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (के.वे.का.), सांख्यिकी अधिकारी कार्यालय का स्थापना कार्य, कार्यालय प्रशासन, कार्यालय के स्थापना क्षेत्र में आने वाले अधिकारी एवं कर्मचारी संबंधी अनुशासनात्मक कार्यवाही, अनुभाग अधिकारी द्वारा यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता एवं केशबुक पर प्रतिहस्ताक्षर किया जाना। अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंध विभिन्न जानकारियां शासन/जनजाति आयोग को भेजना। बजट आंकलन/वार्षिक उद्योग सर्वेक्षण की जानकारी/ सामूहिक बीमा योजना अंशदायी योजना संबंधित जानकारी एलआईसी को प्रेषित करना। अनुकंपा नियुक्ति के अंतर्गत भर्ती किये गये कार्यभारित कर्मचारियों को नियमित किये जाने बावत्, विधान सभा, लोकसभा, राज्यसभा प्रश्न, सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत सूचना देना।
ii	मीटिंग अनुभाग	कंपनी के निदेशकों /म.प्र.राज्य विद्युत मंडल की बैठक/ सामान्य वार्षिक बैठक एवं अति विशेष सामान्य बैठक से संबंधित निर्णयों पर कार्यवाही करना एवं तत्संबंध में परिपत्र आदेश प्रसारित करना। कंपनी की “अधिकार प्रत्योजन पुस्तिका” से संबंधित विभिन्न कार्य एवं राष्ट्रीय त्योहारों पर उत्कृष्ट कार्यों हेतु कंपनी के अधिकारियों/ कर्मचारियों को पुरस्कृत करना।
2	लेखा अनुभाग	कार्यालय में कार्यरत विभिन्न कर्मचारियों जिनके वेतन बैंक से न होकर कार्यालय द्वारा दिये जाते हैं उसका कार्य। सचिवालय के प्रशासनिक क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले सभी कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले विभिन्न भुगतानों आदि के लेखा-जोखा के कार्य कंपनी के विभिन्न निदेशकों को समय-समय पर दिये जाने वाले भुगतानों का लेखा-जोखा। अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, मुख्य वित्तीय अधिकारी एवं अतिरिक्त सचिव, कार्यालयों के सुचारु रूप से संपादन हेतु समय-समय पर की गई विभिन्न समानों की रिवालिंग फंड से की गई खरीदी एवं कराये गये विभिन्न आवश्यक कार्यों हेतु भुगतानों आदि का लेखा-जोखा।
3	रिकार्ड रूम	वर्तमान में नहीं।
4	अन्य	कोई नहीं

Powers and duties of the Officers & Employees

Work distribution of each officer

Sl. No.	Name (S/Shri)	Designation	Remuneration (Rs.)	Duties
1.	S.V.R.Naidu	C.E.	91,102.00	Head of Secretariat
2.	S.K.Nagesh	Addl. CE	85,956.00	Asstt.C.E.(P)
3.	Sunil Puntambekar	Addl. CE	86,585.00	--do--
4.	V.K.Tewari	Jt. Secretary	79,407.00	--do--
5.	Ashok Dubey	Dy. Secretary	77,444.00	--do--
6.	R.N.Sahu	Addl.S.E.	83,275.00	--do--
7.	Debashish Chakraborty	E.E.	77,179.00	--do--
8.	Dhirendra Singh	E.E.	71,507.00	--do--
9.	Shankar Chakraborty	E.E.	72,298.00	--do--
10.	Vincent D'souza	E.E.	76,258.00	--do--
11.	Arun Budholiya	E.E.(TBPS)	78,628.00	--do--
12.	Himanshu Shrivastava	A.E.	51,311.00	--do--
13.	Smt. S. Pillai	PS	53,595.00	--do--
14.	P.K.Laheriya	Law Officer	39,437.00	--do--
15.	Miss Ritu Jain	Company Sec.	25,000.00	--do--

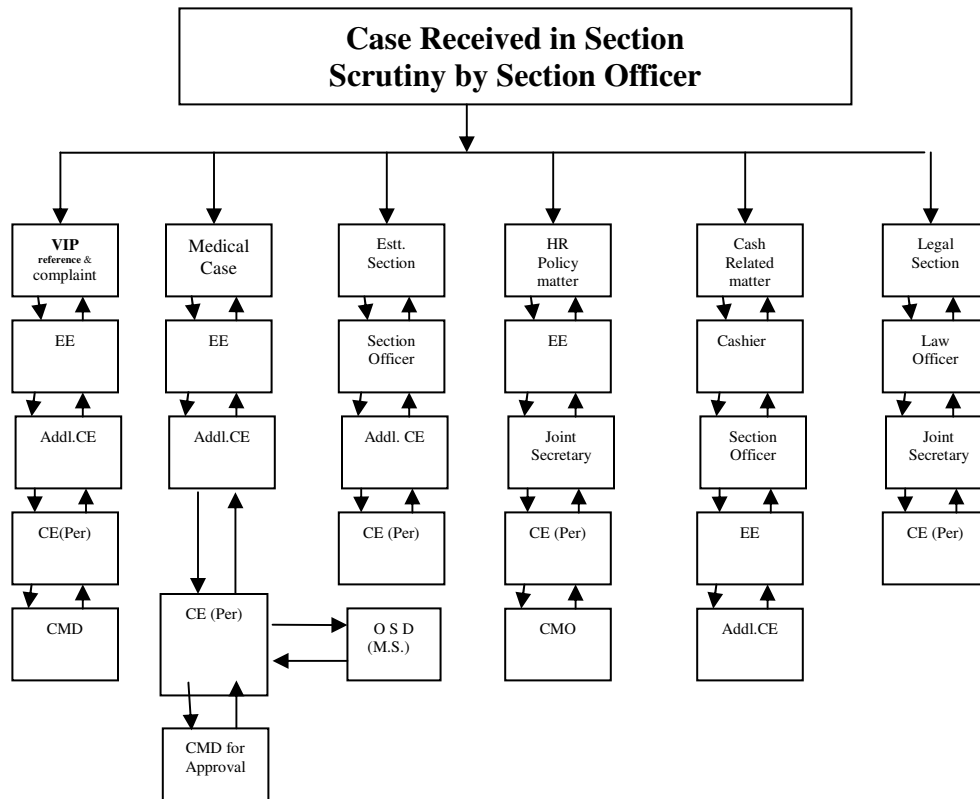
Work distribution of each Employees

1	Smt. Vatsala R.Nair	PA	47,542.00	To assist Joint Secretary
2	S.R.Ramachandaran	SO (cc) Recruitment Cell	42,107.00	Estt., Cash & Policy matters
3	Smt. Lata Dongre	SO (cc) Estt.	23,405.00	Work charge, Appointment, Trainee, HR issues
4	I.S.Murthy	OA Gr.I	38,960.00	Retirement case, Property, CR
5	P.K.Shrivastava	OA Gr.I	43,313.00	Transfer of Officers
6	R.P.Patel	OA Gr.I	39,550.00	Establishment work
7	S.K.Nema	O.A Gr.I	41,348.00	Medical cases, panel & gradation work
8	S.C.Namdeo	A.O.A Gr.I	39,550.00	Cash, Imprest, revolving fund
9	A.K.Shukla	A.O.A Gr.I	37,252.00	RTI, Stationary, Audit matter
10	J.P. Chouhan	A.O.A Gr.I	36,210.00	Transfer class III, IV, NOC, HPS
11	J.C. Sarathe	A.O.A Gr.I	36,210.00	Typing Hindi / English

12	Smt. Nalini Dubey	OA Gr.II	38,263.00	DOP, Award, Meeting, MPERC, MRC
13	S.K. Shrivastava	OA Gr.II	36,210.00	VIP reference, complaints
14	Mohd. F. Husain	A.Sr. Steno	36,071.00	To take dictation & typing
15	P.R. Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	35,578.00	To take dictation & typing
16	R.K. Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	28,414.00	To take dictation & typing
17	Smt. Mamta Sharma	Addl. Sr.Steno	29,042.00	To take dictation & typing
18	R.K.Shrivastava	O.A.Gr.II (TBPS)	33,408.00	To deal with company affairs
19	A.K. Pascal	Addl. ADM	29,908.00	O&M of Computer, Photocopy Machine & Master Printer, web site updating work
20	U.S. Sahu	ADM	32,538.00	Receipt and Despatch
21	V.K.Shrivastava	OA Gr.II-TBPS	33,658.00	Retirement case, Property, CR review
22	A.K. Moghe	Addl. OA Gr.II	33,408.00	Legal works & Union matters, Court Cases
23	D.K..Mishra	Addl. OA Gr.II	32,538.00	Estt. & Legal works
24	C.S.Dubey	Addl. OA Gr.II	32,659.00	Medical bills, Loksabha, Vidhan Sabha questions, T.A. bills & Telephone bills
25	B.P.Pandey	Addl. OA Gr.II	31,667.00	NMR and Work-charge appointment.
26	S.K.Dey	Addl. OA Gr.II	23,438.00	Officers & Employees data-base
27	H.P.Patel	Addl. OA Gr.II	26,000.00	Lok Sabha, Vidhan Sabha questions, hiring of vehicles
28	Smt. Archana Jain	OA Gr.III	16,077.00	SC/ST related works Status of Absentee of officer/employee of all offices of MPPTCL in shakti Bhawan
29	A.N.Tiwari	Line Attd. Gr.II	16,280.00	To assist Shri S.K. Shrivastava, O.A. Gr.II
30	B.R.Bharade	Peon	23,114.00	Distribution of Dak, opening, closing and cleaning of office
31	B.B.Patel	Peon	16,575.00	
32	Hiralal	Peon	23,114.00	
33	Balmik Prasad Shukla	Peon	23,114.00	
34	Ramji Patel	Peon	19,011.00	
35	K.K.Pathak	Peon	23,114.00	

36	Rajendra K. Kushwaha	Peon	16,575.00	
37	Shiv Prasad Kachhi	Peon	13,461.00	-
1	Usman Khan	S.O.	42,094.00	A.O.(CPO)
2	A.B. Dhagat	S.O.	43,313.00	RTI work
3	Smt.Renu Saini	A.S.D.P.A.	39,964.00	Computer Data Work
4	G.B.S. Mehroliya	OA Gr.I	39,550.00	House building advance cases
5	Sunil Kumar Mahar	OA Gr.I	25,258.00	Increment bonus/Ex-gratia Higher pay scale etc.
6	B.B. Gupta	OA Gr.I	42,094.00	EPF returns to EPF commissioner
7	S.C. Gupta	Addl.OA Gr.I	40,862.00	Issue of tax deduction
8	S.B. Pal	Addl.OA Gr.I	40,862.00	Disbursement of cash
9	Smt. S. Ramchandran	Addl.OA Gr.I	36,433.00	Passing and verifying TA advance case
10	U.C. Tamrakar	Addl.OA Gr.I	34,515.00	Calculation of Income tax, pro.tax
11	R.K. Jain	Addl.OA Gr.I	42,094.00	Passing of GPF loan application
12	R.K. sharma	Addl.OA Gr.I	37,252.00	Passing of TA & Medical bill
13	Surendra Ku. Gupta	OA Gr.II (TBPS)	34,315.00	Preparation of Pay bill
14	J.K. Tiwari	OA Gr.II (TBPS)	35,182.00	Preparation of bills (Officers)
15	Rakesh Ku. Khare	Addl.OA Gr.II	30,197.00	Maint. and entry in GPF pass book
16	O.P. Koshta	Addl.OA Gr.II	32,538.00	Verification of final payment of GTIS, GPF, EL encashment etc.
17	S.K. Tripathi	OA Gr.III	27,703.00	Pay bills
18	Shiv Pd. Burman	Daftari	23,114.00	Issue of AD-5 yearly
19	Lakhpatri Pd. Patel	Peon	22,467.00	To assist physically for smooth functioning of the office
20	Lalloopuri Goswami	Peon	23,114.00	Quarterly return of IT

DECISION MAKING PROCESS, SUPERVISSION AND ACCOUNTABILITY



Norms set to discharge the functions (Time, Quality, Quantity)

कंपनी संचिवालय में समस्त प्रकरण यथा संभव समय—सीमा का पालन करते हुए निष्पादित किये जाते हैं जिनमें कंपनी के अंतर्गत समस्त कार्मिक, बोर्ड मीटिंग से संबंधित निर्णयों पर कार्यवाही,, उर्जा विभाग, विधान सभा तथा महत्वपूर्ण (व्ही.आई.पी. संदर्भ) न्यायालयीन प्रकरण इत्यादि सम्मिलित है। कार्यालयीन प्रक्रिया हेतु अलग से कोई समय सीमा निर्धारित नहीं की गयी हैं तथापि प्रकरण के महत्व व विषय की गंभीरता को देखते हुए कार्य उच्च प्राथमिकता के आधार पर किये जाते हैं।

बिन्दु क्रमांक 5

कार्यालय- मुख्य अभियंता (कार्मिक),
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

**Act, Rules, Regulations, Manuals, Instructions, Circulars
related with the functioning of the office.**

कंपनी में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध विभिन्न नियमों/आदेशों/ परिपत्रों की जानकारी कंपनी के प्रभाव में आने की तिथि दिनांक 01.07.2002 से विभिन्न नस्त्रियों में उपलब्ध हैं।

List of documents held under the control of the office

सचिवालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसके वर्गीकरण आदि के संबंध में जानकारी

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की समयावधि
1.	कंपनी के निदेशकों के द्वारा आयोजित विभिन्न बैठकों में लिये गये निर्णयों आदि के संबंध में जानकारी।	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
2.	कंपनी के अधिकारियों श्रेणी-एक/ दो के स्थानांतरण के संबंध में जानकारी	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
3.	कंपनी के कर्मचारियों श्रेणी-तीन/ चार के स्थानांतरण के संबंध में जानकारी	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
4.	कंपनी के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कंपनी की ओर से उपलब्ध कराई जा रही चिकित्सा सुविधा के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
5.	व्ही.आई.पी. शासकीय संदर्भों के अंतर्गत कंपनी के विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों के स्थानांतरण प्रकरणों के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
6.	कंपनी के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा चल/ अचल संपत्ति खरीदने/बेचने आदि के संबंध में जानकारी।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
7.	सचिवालय के अंतर्गत किये जा रहे /प्राप्त हो रहे पत्राचारों एवं यू.ओ.नोट आदि के संबंध में जानकारी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
8.	सचिवालय के अंतर्गत कार्यरत विभिन्न अधिकारियों/ कर्मचारियों के संबंध में व्यक्तिगत जानकारी/ पत्राचार।	फाइलें	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
9.	उपस्थिति पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
10.	कार्यालयीन उपकरण एवं संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
11.	स्टेशनरी रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
12.	सर्विस पोस्टेज स्टाम्प रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
13.	जनरल कैश बुक	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
14.	चैक रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
15.	स्थानीय क्रय रजिस्टर	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से

16.	जावक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
17.	आवक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
18.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
19.	यात्रा देयक पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
20.	विधान सभा / लोकसभा / राज्यसभा प्रश्नोत्तर पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से
21.	आकस्मिक अवकाश / ऐच्छिक अवकाश पंजी	रजिस्टर	कंपनी के प्रभावशील होने के दिनांक 01-07-2002 से

Structure of the consultative committees.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे ।

बिन्दु कं. 8

कार्यालय – मुख्य अभियंता (कार्मिक),
मप्रपाट्रांकलि, जबलपुर

Information about the Board, Counsel, Committees and other bodies

परामर्शदात्री समितियों की संरचना

उपरोक्त बिन्दु इस कार्यालय की कार्यप्रणाली के अंतर्गत नहीं हैं, अतः इससे संबंधित जानकारी निरंक है।

Point No.(9)

O/o CE (Personnel), MPPTCL, Jabalpur.

DIRECTORY OF THE OFFICERS AND EMPLOYEES

Sl. No.	Name (S/Shri)	Designation	Address & Contract No. if any.	Ph.No.
OFFICERS				
1	S.V.R.Naidu	CE	C.E.(Personnel), MPPTCL,Shakti Bhawan, JBP	270-2036
2	S.K.Nagesh	Addl.CE	- do -	270-2146
3	Sunil Puntambekar	Addl.CE	- do -	270-2570
4	V.K.Tewari	Jt. Secretary	- do -	270-2027
5	Ashok Dubey	Dy. Secretary	- do -	270-2392
6	R.N.Sahu	Addl.S.E.	- do -	270-2049
7	Debashish Chakraborty	E.E.	- do -	270-2176
8	Dhirendra Singh	E.E.	- do -	270-2065
9	Shankar Chakraborty	E.E.	- do -	270-2165
10	Vincent Disuja	E.E.	- do -	270-2153
11	Arun Budholiya	E.E.(TBPS)	- do -	270-2293
12	Himanshu Shrivastava	A.E.	- do -	270-2246
13	P.K.Laheriya	Law Officer	- do -	270-2026
14	Smt. S.Pillai	PS	- do -	270-2041
STAFF				
1	Smt. Vatsala R.Nair	PA	- do -	270-2299
2	S.R.Ramachandaran	SO (cc) Recruitment Cell	- do -	270-2299
3	Smt. Lata Dongre	SO (cc) Estt.	- do -	270-2299
4	I.S.Murthy	OA Gr.I	- do -	270-2299
5	P.K.Shrivastava	OA Gr.I	- do -	270-2299
6	R.P.Patel	OA Gr.I	- do -	270-2299
7	S.K.Nema	OA Gr.I	- do -	270-2299
8	S.C.Namdeo	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
9	A.K.Shukla	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
10	J.P.Chouhan	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
11	J.C.Sarathe	Addl. OA Gr.I	- do -	270-2299
12	Smt. Nalini Dubey	OA Gr.II	- do -	270-2299
13	S.K.Shrivastava	OA Gr.II	- do -	270-2299
14	Mohd. F.Husain	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
15	P.R.Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
16	R.K.Vishwakarma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299

17	Smt. Mamta Sharma	Addl. Sr.Steno	- do -	270-2299
18	R.K.Shrivastava	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2064
19	A.K.Pascal	Addl. ADM	- do -	270-2299
20	U.S. Sahu	ADM	- do -	270-2299
21	V.K.Shrivastava	OA Gr.II-TBPS	- do -	270-2299
22	A.K. Moghe	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
23	D.K.Mishra	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
24	C.S.Dubey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
25	B.P.Pandey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
26	S.K.Dey	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
27	H.P.Patel	Addl. OA Gr.II	- do -	270-2299
28	Smt. Archana Jain	OA Gr.III	- do -	270-2299
29	A.N.Tiwari	Line Attd. Gr.II	- do -	270-2299
30	B.R.Bharade	Peon	- do -	270-2299
31	B.B.Patel	Peon	- do -	270-2299
32	Hiralal	Peon	- do -	270-2299
33	Balmik Prasad Shukla	Peon	- do -	270-2299
34	Ramji Patel	Peon	- do -	270-2299
35	K.K.Pathak	Peon	- do -	270-2299
36	Rajendra K. Kushwaha	Peon	- do -	270-2299
37	Shiv Prasad Kachhi	Peon	- do -	270-2299
Staff (A.O.-CPO), MPPTCL				
1	Usman Khan	S.O.	O/o A.O. (CPO), MPPTCL, Shakti Bhawan, JBP	270-2063
2	A.B. Dhagat	S.O.	- do -	270-2063
3	Smt.Renu Saini	A.S,D.P.A.	- do -	270-2063
4	G.B.S. Mehroliya	OA Gr.I	- do -	270-2063
5	Sunil Kumar Mahar	OA Gr.I	- do -	270-2063
6	B.B. Gupta	OA Gr.I	- do -	270-2063
7	S.C. Gupta	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
8	S.B. Pal	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
9	Smt. S. Ramchandran	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
10	U.C. Tamrakar	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
11	R.K. Jain	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
12	R.K. Sharma	Addl.OA Gr.I	- do -	270-2063
13	Surendra Ku. Gupta	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2063
14	J.K. Tiwari	OA Gr.II (TBPS)	- do -	270-2063
15	Rakesh Ku. Khare	Addl.OA Gr.II	- do -	270-2063
16	O.P. Koshta	Addl.OA Gr.II	- do -	270-2063
17	S.K. Tripathi	OA Gr.III	- do -	270-2063
18	Shiv Pd. Burman	Daftari	- do -	270-2063
19	Lakhpati Pd. Patel	Peon	- do -	270-2063
20	Lalopuri Goswami	Peon	- do -	270-2063

Point No. 10.			
O/o CE (Personnel), MPPTCL, Jabalpur.			
MONTHLY RENUMERATION AND COMPENSATION			
Sl. No.	Name (S/Shri)	Remuneration	Compensation
Officers			
1	S.V.R.Naidu, Chief Engineer	91,102.00	-
2	S.K.Nagesh, Addl.C.E.	85,956.00	-
3	Sunil Puntambekar, Addl.C.E.	86,585.00	-
4	V.K.Tewari, Jt. Secy.	79,407.00	-
5	Ashok Dubey, Dy. Secy.	77,444.00	-
6	R.N.Sahu, Addl.S.E.	83,275.00	-
7	Debashish Chakraborty, E.E.	77,179.00	-
8	Dhirendra Singh , E.E.	71,507.00	-
9	Shankar Chakraborty, E.E.	72,298.00	-
10	Vincent Disuja,E.E.	76,258.00	-
11	Arun Budholiya,E.E.(T.B.P.S.)	78,628.00	-
12	Himanshu Shrivastava, A.E.	51,311.00	-
13	Smt. S. Pillai, P.S.	53,595.00	-
14	P.K.Laheriya, Law Officer	39,437.00	-
Staff			
1	Smt. Vatsala R.Nair, PA	47,542.00	-
2	S.R.Ramachandaran, S.O.(cc)Recruitment Celll	42,107.00	-
3	Smt. Lata Dongre, S.O.(cc) Estt.	23,405.00	-
4	I.S.Murthy, OA Gr.I	38,960.00	-
5	P.K.Shrivastava, OA Gr.I	43,313.00	-
6	R.P.Patel, OA Gr.I	39,550.00	-
7	S.K.Nema, OA Gr.I	41,348.00	-
8	S.C.Namdeo, Addl. OA Gr.I	39,550.00	-
9	A.K.Shukla, Addl. OA Gr.I	37,252.00	-
10	J.P.Chouhan, Addl. OA Gr.I	36,210.00	-
11	J.C.Sarathe, Addl. OA Gr.I	36,210.00	-
12	Smt. Nalini Dubey, OA Gr.II	38,263.00	-
13	S.K.Shrivastava, OA Gr.II	36,210.00	-
14	Mohd. F.Husain, Addl. Sr. Steno	36,071.00	-
15	P.R.Vishwakarma, A. Sr.Steno	35,578.00	-
16	R.K.Vishwakarma, A. Sr.Steno	28,414.00	-
17	Smt. Mamta Sharma	29,042.00	-
18	R.K.Shrivastava,	33,408.00	-
19	A.K.Pascal, Addl. ADM	29,908.00	-
20	U.S. Sahu, ADM	32,538.00	-
21	V.K.Shrivastava, Addl. OA Gr.II	33,658.00	-
22	A.K. Moghe, OA Gr.II (TBPS)	33,408.00	-

23	D.K. Mishra, Addl.O.A.Gr.II	32,538.00	-
24	C.S.Dubey, Addl. OA Gr.II	32,659.00	-
25	B.P.Pandey, Addl. OA Gr.II	31,667.00	-
26	S.K.Dey, Addl. OA Gr.II	23,438.00	-
27	H.P.Patel, Addl. OA Gr.II	26,000.00	-
28	Smt. Archana Jain, OA Gr.III	16,077.00	-
29	A.N.Tiwari, Line Attd. Gr.II	16,280.00	-
30	B.R.Bharade, Peon	23,114.00	-
31	B.B.Patel, Peon	16,575.00	-
32	Hiralal, Peon	23,114.00	-
33	Balmik Prasad Shukla, Peon	23,114.00	-
34	Ramji Patel, Peon	19,011.00	-
35	K.K.Pathak, Peon	23,114.00	-
36	Rajendra K. Kushwaha, Peon	16,575.00	-
37	Shiv Prasad Kachhi, Peon	13,461.00	-
Staff (A.O. - CPO), MPPTCL, Jabalpur			
1	Usman Khan, S.O	42,094.00	-
2	A.B. Dhagat, S.O	43,313.00	-
3	Smt.Renu Saini, A.S,D.P.A.	39,964.00	-
4	G.B.S. Mehroliya, O.A.Gr.I	39,550.00	-
5	Sunil Kumar Mahar, O.A.Gr.I	25,258.00	-
6	B.B. Gupta, O.A.Gr.I	42,094.00	-
7	S.C. Gupta, O.A.Gr.I	40,862.00	-
8	S.B. Pal, O.A.Gr.I	40,862.00	-
9	Smt. S. Ramchandran, A.O.A. Gr..I	36,433.00	-
10	U.C. Tamrakar, , A.O.A. Gr..I	34,515.00	-
11	R.K. Jain, , A.O.A. Gr..I	42,094.00	-
12	R.K. sharma, , A.O.A. Gr..I	37,252.00	-
13	Surendra Ku. Gupta, O.A.Gr.II T.B.P.S.	34,315.00	-
14	J.K. Tiwari, O.A.Gr.II,TBPS	35,182.00	-
15	Rakesh Ku. Khare, A.O.A.Gr.II	30,197.00	-
16	O.P. Koshta, A.O.A.Gr.II	32,538.00	-
17	S.K. Tripathi,O.A.Gr.III	27,703.00	-
18	Shiv Pd. Burman, Daftari	23,114.00	-
19	Lakhpati Pd. Patel, Peon	22,467.00	-
20	Lalopuri Goswami, Peon	23,114.00	-

Point No.(11)

O/o CE (Personnel), MPPTCL, Jabalpur.

**BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE STATEMENT
(TO BE LINKED WITH TREASURY DATA BANK) U/S 4.1 (b) (xi)**

Sl. No.	Budget Head	Name of Work	Year	Allocation	Expenditure (Rs. in lakhs)
1	75.000	Establishment Expenses	2003-04		48.04
			2004-05		43.74
			2005-06		45.19
			2006-07		225.03
			2007-08		267.28
			2008-09		370.95
			2009-10		419.49
			2010-11		(Estimated) 462.50
2	76.000	Administrative Expenses &	2003-04		4.28
		Other Expenses.	2004-05		3.23
			2005-06		3.77
			2006-07		42.77
			2007-08		54.38
			2008-09		25.18
			2009-10		10.26
			2010-11		(Estimated) 10.27

Programmes and beneficiaries.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

बिन्दु क्रमांक 13

कार्यालय- मुख्य अभियंता (कार्मिक),
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Recipients and concession.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।

Electronically available information.

The salient feature of the company has been displayed in its website www.mptransco.nic.in As regards other information / data, the details have been given by each office in its manual

Facilities regarding information available.

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी व अपीलीय अधिकारी के संबंध में जानकारी ।

स्तर	सहायक लोक सूचना अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
सचिवालय के स्तर पर संपर्क अवधि	श्री, रमणी रंगनाथन, सहायक सांख्यिकी अधिकारी, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष 270-2050 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00	श्री आर.के दीक्षित , सांख्यिकी अधिकारी, एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष क्र. 270-2054 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00	श्री एस.व्ही.आर.नायडू, मुख्य अभियंता (कार्मिक), एमपीपीटीसीएल, जबलपुर दूरभाष क्र. 270-2036 (कार्या.) सांय 3.00 से 4.00

बिन्दु क्रमांक 17

कार्यालय- मुख्य अभियंता (कार्मिक),
एमपीपीटीसीएल , जबलपुर

Any other information

इस संबंध में जानकारी निरंक मानी जावे।